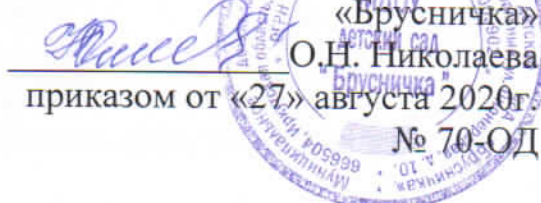


ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 2
от «26» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ детский сад
«Брусничка»
О.Н. Николаева
приказом от «27» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МДОУ детский сад «Брусничка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ детский сад «Брусничка» (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) является высшим органом управления образовательной организации.
- 1.3. Собрание - орган самоуправления, объединяющий всех работников образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.4. Собрание осуществляет общее руководство образовательной организации, представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Собрание возглавляется председателем собрания.
- 1.6. Решения Собрания образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

3.1.1. Разработка Устава образовательной организации, внесение изменений в Устав;

3.1.2. Участие в разработке и утверждение годового плана работы образовательной организации;

3.1.3. Принятие решения о заключении коллективного договора;

3.1.4. Рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью образовательной организации и коллектива и не относящихся к компетенции других органов управления образовательной организации.

4. ПРАВА

4.1. Собрание имеет право:

4.1.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные трудовые вопросы в коллективе;

4.1.2. Участвовать в управлении образовательной организацией;

4.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.1.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ СОБРАНИЯ

5.1. В Собрания коллектива с правом решающего голоса принимают участие все работники образовательной организации.

5.2. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники образовательной организации, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

5.3. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Общее собрание трудового коллектива образовательной

организации собирается не реже 2-х раз в год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников образовательной организации.

5.6. Для ведения заседания собрания члены коллектива избирают из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательной организации) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Председатель Собрания:

—организует деятельность Собрания;

—информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

—организует подготовку и проведение заседания;

—определяет повестку дня;

—контролирует выполнение решений.

5.8 Решение Собрания принимается открытым голосованием всех членов коллектива образовательной организации.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации.

5.10 Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от общего числа присутствующих членов коллектива образовательной организации.

5.11. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников образовательной организации.

5.12. Ход и решения собрания трудового коллектива образовательной организации оформляются протоколами.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года в Книге протоколов собрания.

6.5. Протоколы Собраний нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.6. Протоколы и Книга протоколов хранятся в образовательной организации у заведующего и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Собрание трудового коллектива учреждения организует взаимодействие с другими органами управления образовательной организации – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, разработанных на собрании трудового коллектива образовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.