



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

01.11. 2022 г. № 506

Г
О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 22.09.2016 года № 323

В целях социальной поддержки семей граждан проживающих на территории Казачинско-Ленского муниципального района, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 22.09.2016 года № 323, в редакции постановлений администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 13.07.2017 года № 240, от 28.12.2018 года № 536 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Положения дополнить словами «(далее - Закон об образовании)»;

1.2. в абзаце втором пункта 1.2. Положения слова «(приложение к Положению)» исключить;

1.3. пункт 2.1. Положения дополнить словами «(далее - администрация района)»;

1.4. в абзаце седьмом пункта 2.2. Положения слово «образовательной» заменить словом «образовательные»;

1.5. в абзаце втором пункта 2.4. Положения слова «местного бюджета» заменить словами «бюджета района»;

1.6. в абзаце первом пункта 2.6 Положения слова «(законных представителей)» исключить;

1.7. в абзаце втором пункта 2.6 Положения слова «(в случае исключения ребенка)» заменить словами «(в случае исключения ребенка из образовательной организации)»;

1.8. подпункт 3 пункта 2.7. Положения после слова «нахождения» дополнить словом «ребенка»;

1.9. пункт 3.2. Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Льготы по родительской плате в образовательной организации предоставляются на основании заявления родителя с приложением: копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей - инвалидов); копии: свидетельства об усыновлении ребенка либо решения суда об усыновлении (удочерении) либо договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); копии медицинской справки профильного врача - специалиста (для детей с туберкулезной интоксикации) соответственно.»;

1.10. раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Дополнительные меры социальной поддержки

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в форме ежемесячной компенсации части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (далее - компенсация):

1) родителям, имеющим трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в целом по Иркутской области - в размере 15 процентов на одного ребенка от суммы начисленной ежемесячной родительской платы, за вычетом суммы компенсации, установленной нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с частью 5 статьи 65 Закона об образовании;

2) родителям детей граждан, проживающих на территории Казачинско-Ленского муниципального района, призванных на военную службу по

мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации – в размере 100 процентов на одного ребенка от суммы начисленной ежемесячной родительской платы, за вычетом суммы компенсации, установленной нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с частью 5 статьи 65 Закона об образовании.

4.2. За предоставлением компенсации, лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения обращаются в образовательную организацию с заявлением о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (в случае изменения фамилии, имени, отчества с приложением копии документа, послужившего основанием для замены указанных сведений);

2) копия документа, подтверждающего статус родителя (свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо решение суда об усыновлении (удочерении), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

3) один из документов, указанных в подпункте 2 пункта 4.2. настоящего Положения на остальных детей в возрасте до 18 лет (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Положения);

4) справка, выданная областным государственным бюджетным учреждением «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Казачинско-Ленскому району», об установлении выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 30.04.2009 года № 133-пп «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Иркутской области»;

5) документы, подтверждающие состав семьи (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Положения):

копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Казачинско-Ленского района родителя и членов его семьи, и (или) копия решения суда об установлении факта совместного проживания родителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи;

копия свидетельства о заключении брака - для состоящих в браке родителей;

копия свидетельства о расторжении брака - для родителей, брак которых расторгнут;

6) документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за последние шесть месяцев (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4.1. настоящего Положения);

7) справка военного комиссариата Казачинско-Ленского района о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Положения.

4.3. При подаче заявления родителем в образовательную организацию копии документов, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, представляются одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации.

При направлении заявления и копий документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, через организацию почтовой связи представленные копии должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5, 7 пункта 4.2. настоящего Положения, представляются однократно при подаче заявления родителем.

4.4. При приеме документов образовательная организация регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

Образовательная организация проводит проверку полноты представленных документов в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения в течение 3 рабочих дней с момента их регистрации. После проведения проверки представленных родителями документов в течение 2 рабочих дней, передает их в отдел образования администрации района (далее - отдел образования) для принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении.

4.5. Решение об установлении компенсации либо об отказе в установлении компенсации принимается отделом образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления из образовательной организации в отдел образования заявления родителя и приложенных к нему документов.

4.6. После принятия решения об установлении компенсации либо об отказе в установлении компенсации отдел образования в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения вручает родителю лично или направляет заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении.

При принятии решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указывается причина с обоснованием отказа. При устранении обстоятельств, послуживших причиной отказа, родители могут вновь обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.7. Компенсация предоставляется:
лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4.1. настоящего Положения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором родитель обратился с заявлением;

лицам, указанным в подпункте 2 пункта 4.1. настоящего Положения с момента призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.8. Компенсация предоставляется:

лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4.1. настоящего Положения на один год с момента начала предоставления компенсации;

лицам, указанным в подпункте 2 пункта 4.1. настоящего Положения на весь период прохождения военной службы по мобилизации.

4.9. По истечении срока предоставления компенсации, лица указанные в подпункте 1 пункта 4.1. повторно представляют в образовательную организацию заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 4.2. настоящего Положения.

В этом случае предоставление компенсации осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 4.7., 4.8 настоящего Положения.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) отсутствие у родителей права на получение компенсации;
- 2) представление неполного перечня документов, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения;

- 3) выявление факта недостоверности сведений, указанных в документах.

4.11. Образовательная организация ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в отдел образования:

- 1) реестр по форме согласно приложения 2 к настоящему Положению (далее - реестр) с заполненными графами 1-7 на электронном носителе и на бумажном носителе, подписанном руководителем образовательной организации и заверенном печатью;

- 2) копию приказа образовательной организации об отчислении ребенка из образовательной организации, в случае выбытия ребенка из образовательной организации.

4.12. Отдел образования:

в течение десяти рабочих дней со дня получения реестра:

производит начисление компенсации исходя из периода предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанного в реестре; заполняет графу 8 реестра.

4.13. Отдел образования осуществляет выплату компенсации путем перечисления денежных средств на счет родителя открытый, в банке или иной кредитной организации, не позднее двадцать девятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.14. Выплата компенсации за отчетный месяц не производится при наличии в указанном месяце задолженности по родительской плате.

4.15. Ответственность за начисление и выплату сумм компенсации, а также за достоверность сведений, указанных в графе 8 реестра, несет отдел образования.

4.16. Предоставление компенсации прекращается при наличии следующих обстоятельств:

- 1) в случае утраты права на получение компенсации, установленного пунктом 4.1. настоящего Положения;

- 2) по истечении сроков предоставления компенсации, установленных пунктом 4.8. настоящего Положения;

- 3) при прекращении посещения ребенком образовательной организации.

4.17. При наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение предоставления компенсации, родитель обязан известить образовательную организацию в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

4.18. Предоставление компенсации прекращается с момента наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.16. настоящего Положения.

4.19. Финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета района.»

1.11. Заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заведующего отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района Эйвазову А.П.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



С.В. Швецов

Приложение к постановлению
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от 01.11.2022 г. № 506

Приложение 1 к Положению о порядке
взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных
организациях Казачинско-Ленского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Казачинско-Ленского муниципального района
от 22.09.2016 года № 323

Заведующему отделом образования
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района

Заявление
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Статус _____
(мать, отец, усыновитель, удочеритель, попечитель)

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),

Документ, подтверждающего статус родителя (законного
представителя) _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, код подразделения)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в форме
ежемесячной компенсации части платы, взимаемой с родителей за присмотр и

уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, на ребенка (детей):

(ФИО, год рождения ребенка (детей) на которых будет предоставляться компенсация)

К заявлению прилагаю:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ .

С порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в течение 30 календарных дней со дня их наступления.

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах и настоящем заявлении, даю свое согласие на обработку персональных данных.

Прошу перечислять компенсацию на банковский счет, открытый в кредитной организации:

Реквизиты кредитной организации:	
Наименование кредитной организации	
Банковский Идентификационный код (БИК)	
Корреспондентский счет	
Реквизиты получателя:	

Уведомление о принятом решении в предоставлении компенсации прошу направить посредством почтовой связи на адрес: _____

либо на адрес электронный почты _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись и расшифровка подписи)