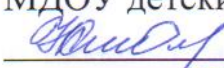


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МДОУ детский сад «Брусничка»
Протокол №1 от «27» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ детский сад «Брусничка»

О.Н. Николаева
приказ от «27» августа 2020г.
№ 66-ОД



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МДОУ детский сад «Брусничка»
Протокол №2 от «26» августа 2020г

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным дошкольным образовательным
учреждением детский сад «Брусничка»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ детский сад «Брусничка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом МДОУ детский сад «Брусничка» (далее – образовательная организация).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации образовательной организацией основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;

– в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение трех рабочих дней.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе образовательной организации, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из образовательной организации с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в образовательной организации, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать образовательную организацию (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и– оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из образовательной организации в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из образовательной организации в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему не позднее, чем за три рабочих дня до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.