

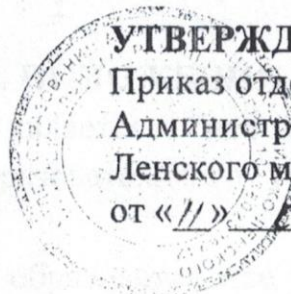
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023802528090 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.01.2023 за ГРН 2233800026018



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



**УТВЕРЖДЕН**

Приказ отдела образования  
Администрации Казачинско-  
Ленского муниципального района  
от «11» 01 / 2022 г. № 4



**СОГЛАСОВАН:**

Начальник финансового управления  
администрации Казачинско-  
Ленского муниципального района  
О.Я. Антипина



**СОГЛАСОВАН:**

(в части имущества)

Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Казачинско-Ленского  
муниципального  
района

Ж. Н. Сафонова

**Устав**

Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Брусничка»  
(МДОУ д/с «Брусничка»)

р.п. Магистральный, 2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Брусничка».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Брусничка» (далее по тексту Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения и реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Брусничка», зарегистрировано постановлением Мэра (Главы администрации) Казачинско-Ленского района от 19.12.2000 года №368 и является правопреемником прав и обязанностей Магистральнинского дошкольного учреждения №5 зарегистрированного Постановлением Мэра (Главы администрации) Казачинско-Ленского района 26.12.1995года №350.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме казённого учреждения.

Тип Учреждения как образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Брусничка».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ д/с «Брусничка».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. Пионерская, д.10, телефон: 8(39562)4-12-64.

Фактический адрес Учреждения:

666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. Пионерская, д.10.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина,4.

1.7. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом

администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее Собственник).

Юридический и фактический адрес Собственника: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина,10.

1.8. Учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, символику.

Использование печатей, штампов, бланков осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Учреждении.

1.9. Учреждение обеспечивает информационную открытость о своей деятельности путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет».

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет может осуществляться централизованной бухгалтерией на основании соответствующего договора.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и соответствующего

положения. Положения о структурных подразделениях утверждаются заведующим.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: дополнительным общеразвивающим программам;

оказание в установленном порядке платных услуг, в том числе образовательных.

## **3. Прием на обучение. Осуществление образовательной деятельности**

3.1. Учреждение осуществляет приём детей на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением. Приём на обучение осуществляется согласно правилам приёма, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с законодательством об образовании.

Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Приказ о приеме ребенка на обучение издается на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора об образовании.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими (определяющими) порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Учреждением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной Учреждением образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения реализуется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.6. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница) определяется Учредителем, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и шеф-повара (повара) Учреждения.

3.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, иными федеральными законами.

#### **4. Права, обязанности и ответственность воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Обучающимся (воспитанникам) в Учреждении предоставляются академические права, свободы и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района.

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с Учреждением, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, условия договора об образовании;

- уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №273 и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Педагогические и иные работники учреждения, осуществляющие образовательную деятельность**

5.1. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. К трудовой деятельности в учреждении с участием несовершеннолетних обучающихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;



- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

5.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

#### 5.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дошкольной образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав учреждения, локальные нормативные акты учреждения.

5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники). Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

При приеме на работу руководитель Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором (при его наличии).

Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, Коллективным договором (при его наличии), разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### 5.10. Права иных работников:

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы с учетом квалификации работы, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; на участие в управлении Учреждением в предусмотренных

Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашением и коллективным договором формах;

- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- на пользование другими правами в соответствии трудовым договором, законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.11. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

- содержать рабочее место мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в Учреждении;

- экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся;

- уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся.

#### 5.12. Все работники Учреждения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работники Учреждения несет

дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством.

## **6. Управление учреждением.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- назначает заведующего Учреждением, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- назначает временно исполняющего обязанности заведующего на период отсутствия заведующего;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

- рассматривает предложения заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

6.5. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Кандидаты на должность заведующего и заведующий проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

6.8. Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением, обязано в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.9. Заведующий осуществляет следующие полномочия:

- руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения об участии Учреждения в различных программах и проектах;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, если их утверждение не отнесено к компетенции других органов;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Иные полномочия, права и обязанности заведующего в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района, приказами Учредителя, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.10. Заведующий Учреждением имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение работников Учреждения в установленном законом порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;
- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать в установленном порядке свою квалификацию.
- пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством РФ.

6.11. Заведующий Учреждением обязан:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Детского сада;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формировать контингент обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения,
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6.12. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

6.13. Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.14. Заведующий Учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

6.15. В отсутствие заведующего Учреждением его функции осуществляет исполняющий обязанности на основании приказа Учредителя, без дополнительного оформления его полномочий доверенностью. Право подписи финансовых документов в отсутствие заведующего Учреждением принадлежит исполняющему обязанности.



6.16. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет родителей.

6.12. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждением.

Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- участие в разработке и утверждение годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива и не относящихся к компетенции других органов управления Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Учреждения, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания трудового коллектива, предусматриваются в Положении об общем собрании трудового коллектива, утвержденном локальным актом Учреждения.

6.13. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет педагогический совет.

В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса – приглашенные лица.

Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением.

Педагогический совет избирает секретаря педагогического совета.

Функции педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта;
- осуществление инновационной деятельности;
- рекомендация педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, аспирантуру;
- рассмотрение кандидатур педагогических работников Учреждения для представления их к награждению:
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.
- решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете, утвержденном локальным актом Учреждения.

6.14. Совещательным органом, учитывающим мнение и интересы воспитанников и их законных представителей в Учреждении является родительский комитет.

В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников в качестве добровольцев по одному от каждой группы Учреждения. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава родительский комитет избирает председателя.

Родительский комитет работает по регламенту и плану, согласованному с заведующим Учреждением.

Родительский комитет собирается не реже одного раза в квартал. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

Решения принимаются простым большинством голосов.

Задачи родительского комитета.

Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников поразъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Функции родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности групповых родительских советов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях:

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- контроль за организацией и качеством питания воспитанников совместно с администрацией Учреждения;

- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета.

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности родительского комитета, предусматриваются в Положении родительском комитете, утвержденном локальным актом Учреждением.

## **7. Имущество Учреждения**

7.1. На имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, выделяемые Учредителем в соответствии со сметой;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **8. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета составляется учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в оперативное управление;
- средства бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- платные услуги в соответствии с порядком исчисления и условием оплаты.
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Любые доходы Учреждения подлежат зачислению в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

8.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,

производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Казачинско-Ленского муниципального района в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации Казачинско-Ленского муниципального района.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме

положений, решений, правил, инструкций, регламентов.

10.2. Локальные нормативные акты разрабатываются лицами, уполномоченными заведующим Учреждением, а также коллегиальными органами управления, если принятие этих актов относится к компетенции данных коллегиальных органов.

10.3. Локальные нормативные акты, в том числе акты, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения, иных коллегиальных органов управления издаются в форме решений.

Учет мнения представительных органов фиксируется на титульном листе локального нормативного акта.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

82 (двадцать два) листов  
цифрами прописью

Заведующий МДОУ  
детский сад «Бруничка»

*[Handwritten signature]*

