

Принято на общем собрании
трудового коллектива
от « 24 » августа 2015г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ д/с «Брусничка»
Матвеева А.В.
« 25 » 08 2015 г.



Введено в действие
Приказом № 37-00
от « 25 » 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

МДОУ д/с «Брусничка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о добровольных пожертвованиях МДОУ д/с «Брусничка» (далее по тексту — Учреждение) регулирует порядок привлечения дополнительных средств в учреждение.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава учреждения.
- 1.3. Источниками дополнительного финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате: поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований; спонсорская помощь организаций; любой добровольной деятельности физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества и денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.
- 2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении —Управляющий совет, родительский комитет, педагогический совет и т.п. (далее по тексту — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются уставом учреждения и локальными нормативными документами учреждения.
- 2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 2.4. Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях.
- 2.5. Жертвователю — физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, а также на реализацию концепции развития учреждения, улучшения материально-технического обеспечения учреждения; на организацию воспитательного и образовательного процесса; на приобретение: учебно-методических пособий, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для занятий, наглядные пособия, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.
- 4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет учреждения.
- 4.4. Жертвователь имеет право добровольно от своего имени и за собственный счет приобретать, оплачивать товар, работу, услуги и передавать товар, работы, услуги в качестве благотворительного пожертвования. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору дарения как его неотъемлемая часть. Стоимость передаваемого имущества, определяются сторонами в договоре дарения.
- 4.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.6. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 5.1. Расходование привлеченных денежных средств учреждение должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
- 5.2. Использование привлеченных денежных средств должно осуществляться только на основе сметы расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (Управляющим советом, общим собранием родителей) и учредителем.
- 5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.
- 5.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий учреждения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных денежных средств учреждением осуществляется учредителем.
- 6.2. Заведующий учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.
- 6.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и учреждением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий, главный бухгалтер учреждения.
- 7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены органами управления учреждения.
- 8.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются Управляющим Советом учреждения.
- 8.3. Утверждение и изменение Положения производится приказом заведующего учреждения.