

Принято на общем собрании
родителей МДОУ д/с «Брусничка»
от « 14 » 10 2015г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ д/с «Брусничка»
Матвеева А.В.
« 14 » 10 2015г.

Введено в действие
Приказом № 64/1
от « _____ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

МДОУ д/с «Брусничка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для МДОУ д/с «Брусничка» (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", другими нормативными актами РФ, Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и на Общем собрании учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.2. Совместная работа с администрацией и педагогическим коллективом учреждения по реализации основной общеобразовательной программы.

2.3. Содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью;

2.4. Защита прав, свобод и интересов воспитанников учреждения, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.5. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;

2.6. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в разработке и реализации основных направлений развития учреждения;

2.7. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в реализации дополнительных (в том числе платных) образовательных (оздоровительных) услуг в учреждении;

2.8. Оказание посильной помощи в решении задач материально-технического обеспечения образовательного процесса в учреждении, а так же в организации культурно-массовых мероприятий;

2.9. Заключение договоров с социальными и культурными учреждениями поселения о проведении культурно-массовых мероприятий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Принимает участие в обсуждении Устава учреждения и локальных нормативных актов учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- 3.3. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в учреждении;
- 3.4. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации общеобразовательных программ, результатах готовности воспитанников к получению начального общего образования;
- 3.5. Заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.6. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в учреждении;
- 3.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- 3.8. Принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса учреждения, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.9. Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и пр.;
- 3.10. Оказывает посильную благотворительную помощь учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 3.11. Организует совместную деятельность и финансовую поддержку, направленную на организацию культурно-массовых и других мероприятий;
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы учреждения, лучшего опыта семейного воспитания;
- 3.13. Принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности и др.
- 3.14. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.15. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.16. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий, родительских собраний.
- 3.17. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.18. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

4. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. В состав Родительского комитета учреждения входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы, которые избираются ежегодно простым большинством голосов на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Родительский комитет учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирает на первом заседании из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по плану, который является составной частью плана работы учреждения на учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются административные, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

4.4. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.5. Родительский комитет собирается не реже 4-х раз в год. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Родительского комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.6. Администрация учреждения обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

4.7. Председатель Родительского комитета учреждения: Организует деятельность Родительского комитета; Информировать членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; Организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета; Определяет повестку дня заседания Родительского комитета; Контролирует выполнение решений заседаний Родительского комитета; Взаимодействует с председателем родительских комитетов групп; Взаимодействует с заведующей учреждения по вопросам выполнения решений Родительского комитета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Заседания Родительского комитета учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих членов Родительского комитета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;

предложения, рекомендации, и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

решение Родительского комитета.

5.2. Протоколы Родительского комитета подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Вносить предложения администрации учреждения, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.

6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.

6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

6.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим учреждения.

7.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии учреждения на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

7.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего после принятия на общем собрании трудового коллектива.