

Принято на педагогическом совете  
от « 26 » августа 2020г.  
Протокол № 2

ТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ д/с «Брусничка»  
О.Н. Николаева  
Приказом № 57 от « 26 » августа 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### МДОУ д/с «Брусничка»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в МДОУ д/с «Брусничка» (далее - учреждение) и является постояннодействующим совещательным органом.
- 1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы учреждения.
- 1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения, настоящим положением.

#### 2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в учреждении.
- 2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для учреждения направлений методической деятельности.
- 2.3. Организация методического обеспечения воспитательного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

#### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.1. Формирование целей и задач методического обеспечения воспитательного процесса учреждения.
- 1.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 1.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам учреждения.
- 1.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектноисследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- 1.5. Методическое сопровождение воспитательных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- 1.6. Координация деятельности творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия учреждения с муниципальной методической службой.
- 1.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта воспитателей, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
- 1.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства воспитателей, организация повышения квалификации педагогических работников учреждения.

1.9. Представление сотрудников учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **4. СОСТАВ**

4.1. В состав методического совета входят представители педагогических работников учреждения:

председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для учреждения

4.2. Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педагогическим советом учреждения на 1 год. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Методический совет имеет право:

выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;

давать рекомендации творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогических работников с воспитанниками;

участвовать в аттестации педагогических работников;

предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педагогического совета;

ставить вопрос перед заведующим учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в учреждении.

5.2. Методический совет обязан:

осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

оказывать необходимую помощь педагогическим работникам, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогических работников;

принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации; способствовать развитию учебно-материальной базы учреждения.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

1.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

1.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

1.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

1.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете учреждения.

1.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическими работниками, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

1.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей

1.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по учреждению;

1.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Методический совет и администрация:

7.1.1. Администрация учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

7.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2. Методический совет и педагогический совет.

7.2.1. Методический совет отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;

при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;

утверждает основные направления работы методического совета;

заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;

7.3. Методический совет и управленческий совет.

7.3.1. Управленческий совет при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

7.3.2. Управленческий совет содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.3.3. Методический совет оказывает Управленческому совету компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

8.1. К документации методического совета относится:

План работы на учебный год;

Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;

Протоколы заседаний совета.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего учреждением и действует до замены его новым положением.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим учреждением.