

Принято на педагогическом совете
от « 26 » августа 2020г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с «Брусничка»
О.Н. Николаева
Приказом № 1 от 27.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МДОУ д/с «Брусничка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МДОУ д/с «Брусничка» (далее - Учреждение), обеспечивающим развитие и функционирование учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета:

определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий учреждения;

выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей (законных представителей) направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

2.2. Функции педагогического совета :

управленческие;

методические;

воспитательные;

социально - педагогические;

Приоритетность каждой из них зависит от целевых установок педагогического коллектива и его руководителей.

- Управленческие функции педагогического совета включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, диагностические, планомерно-прогностические, экспертно-контролирующие.

Законодательные: выражаются в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником.

Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии воспитательного процесса, выработка рекомендаций.

Обобщающе - диагностические: проведение опытно - экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований.

Планово - прогностические: обсуждение перспектив развития учреждения, планирование деятельности коллектива, выбор программ.

Экспертно - контролирующие: заслушивание отчётов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников о выполнении ими Устава, о работе с родителями.

Методические функции педагогического совета включают разновидности: информационное, обобщающе - аналитическое, развивающее, обучающее, активизирующее и управленческое.

Информационное направление: сообщение о состоянии воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

Обобщающе - аналитическое направление: анализ состояния воспитательного процесса, уровня развития воспитанников, обобщение и анализ педагогического опыта.

Развивающее направление: развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приёмами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов -- новаторов, применение прогрессивных образовательных технологий.

Обучающее направление: это, прежде всего повышение квалификации педагогических работников путём различных форм передачи знаний, умений, навыков, педагогического мастерства.

Активизирующее направление: активизация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы: научно - методического совета, проблемных групп педагогического совета, и работы каждого педагога над своей темой.

Воспитательные функции педагогического совета направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

Формирование мотивации: выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

- Социально - педагогические функции состоят:

в коммуникации, связи педагогического коллектива с родителями, с педагогическими коллективами других дошкольных учреждений;

в координации и интеграции усилий всех субъектов воспитания: учреждения, семьи, общественных организаций;

согласовании, установлении целесообразных связей, последовательности действий;

социальной защите детей и коллектива, выполнении правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (здоровых условий работы, питания, социального обеспечения, приёма и увольнения и т.д.).

3. ПРАВА

1.1. Педагогический совет имеет право:

1) обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;

2) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

4) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5) заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;

6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4. СОСТАВ

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующая (председатель), заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, воспитатели, медсестра, председатель первичной профсоюзной организации, председатель родительского комитета (по приглашению). Родители могут принимать участие в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса. Имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг и прочее.

4.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому советом, на основе годового плана.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Педагогический совет проводится во внеурочное время.

4.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующая учреждения, которая привлекает для этой работы педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующая учреждения докладывает о реализации принятых решений.

4.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на 1 год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогических советов ведется от начала учебного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждения и печатью.

5.5. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные на заседание;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц;

-решение.

5.6. Протоколы заседаний и другая документация педагогического совета хранятся в делах учреждения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием и Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания и Родительского комитета;

- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.